

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026900579584 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.04.2023 за ГРН 2236900104582



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ОГЛАСОВАНО  
ЦИФРОВОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Владелец: Александров Алексей  
Заместитель: **ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ Тверской области**  
Действителен с 14.11.2022 по 08.06.2025

«31»

2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Комитета  
по физической культуре и спорт  
Тверской области



«03» 04 2023 № 89-02

## УСТАВ

### Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по видам единоборств»

(новая редакция Устава государственного бюджетного учреждения Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по видам единоборств», утверждённого приказом Комитета по физической культуре и спорту Тверской области от 23.12.2016 № 331-од)

**Юридический адрес Учреждения:**

170006, город Тверь, Краснофлотская набережная, дом 3

**Фактический адрес Учреждения:**

170006, город Тверь, Краснофлотская набережная, дом 3

Тверь, 2023



00223186e90e413e95e461e17f05e8c

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по видам единоборств».

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях и переименовано на основании Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного учреждения Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по видам единоборств» на основании Распоряжения Правительства Тверской области от 03.03.2023г. №231-рп «О переименовании государственных бюджетных учреждений Тверской области, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Тверской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения:

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по видам единоборств».**

Сокращенное наименование Учреждения: *ГБУ ДО «СШОР по видам единоборств».*

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Тверь, Краснофлотская набережная, дом 3.

Почтовый адрес: 170006, г. Тверь, Краснофлотская набережная, дом 3.

1.5. Учредителем Учреждения является Тверская область.

1.6. Полномочия Учредителя от имени Тверской области осуществляет Комитет по физической культуре и спорту Тверской области (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени субъекта Российской Федерации осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках его компетенции (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, а также несёт обязанность, выступая истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может создавать представительства и филиалы, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В составе Учреждения могут быть созданы самостоятельные структурные подразделения, которые не являются юридическим лицом. Функции структурных подразделений определяются соответствующими нормативными локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация учебно-тренировочного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее Программы):

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта,
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. Для реализации цели и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие *основные виды* деятельности:

- разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- осуществляет отбор лиц для обучения по Программам;
- планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс;

- обеспечивает условия для личностного роста обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового образа жизни, социальной адаптации;
- организует участие обучающихся в спортивных соревнованиях, а также общественно-значимых физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе мероприятиях, включённых в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Тверской области.
- осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет взаимодействие с общеобразовательными организациями Тверской области в области физической культуры и спорта.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

2.5. Порядок предоставления платных услуг регулируется законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Виды платных услуг спортивной направленности, которые может реализовать Учреждение:

- осуществление спортивной подготовки лиц по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта сверх государственного задания;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- предоставление услуг по подготовке спортивных арен, залов и площадок для проведения спортивных мероприятий;
- иные виды предпринимательской и приносящий доход деятельности, служащие для достижения Учреждением его целей в соответствии с Положением о платных услугах и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с Программами по видам спорта и установленными санитарными правилами и нормами.

3.2. Учреждение разрабатывает<sup>8</sup> дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. Учебно-тренировочный год в Учреждении начинается 1 января. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

3.4. Основной формой обучения в Учреждении - очная система обучения.

3.5. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки проводится по результатам аттестации. Порядок итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируется Положением о порядке итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.7. По основным вопросам образовательной деятельности Учреждением принимаются нормативные локальные акты.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области, имеет право:

- самостоятельно планировать содержание и конкретные формы своей деятельности, определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечивать целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников и иных специалистов Учреждения;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

4.3. Учреждение имеет другие права и обязанности, и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- представление кандидатуры Директора Учреждения в Правительство Тверской области;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

5.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения в лице Директора, срок полномочий которого определяется трудовым договором.

5.4. Назначение на должность Директора Учреждения, на основании заключенного трудового договора и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном законодательством Тверской области.

5.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- осуществлять приём и увольнение работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;
- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и настоящим Уставом.

#### 5.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

5.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

5.10. Директор Учреждения, в соответствии со штатным расписанием, имеет заместителей и главного бухгалтера, назначаемых на должность по согласованию с Учредителем и по предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

5.11. Формами управления Учреждения являются общее собрание работников, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения. Структура, порядок формирования органов управления, их компетенция, порядок

работы и принятия решений определяются Учреждением самостоятельно, путём принятия нормативных локальных актов.

## 6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относятся административный персонал, педагогический состав, вспомогательный и обслуживающий персонала.

6.2. К деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, определенных для соответствующих должностей работников, и имеющих право на занятия педагогической деятельностью. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается соответствующими документами государственного образца.

6.3. Работники Учреждения имеют право:

- на предоставление рабочего места, соответствующего государственному стандарту безопасности труда;
- на своевременное получение заработной платы;
- на получение информации о деятельности Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением, в обсуждении и решении вопросов его деятельности;
- на получение необходимого организационного, методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, на создание и использование новаторских методов и приемов в своей профессиональной деятельности;
- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на сохранение тайны политических, религиозных и иных убеждений, а также сведений о личной жизни;

6.4. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, определяющие деятельность Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные должностные обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- уважать личность обучающегося, его право на выражение мнения и убеждения, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;

- повышать уровень профессионального мастерства, стремиться к достижению максимально высоких результатов в профессиональной работе;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период учебно-тренировочного процесса, соревновательной деятельности, учебно-тренировочных мероприятий и во время организованных мероприятий;
- не допускать возникновения конфликтных ситуаций с работниками, обучающимися и их законными представителями;
- строго выполнять требования техники безопасности, соблюдать СанПиН при эксплуатации спортивного оборудования во время проведения учебно-тренировочного процесса;
- соблюдать положение об антикоррупционной политике;
- обеспечивать реализацию комплекса мер в сфере противодействия идеологии терроризма и экстремизма.

6.5. Перечень других прав и обязанностей работника определяется законодательством Российской Федерации.

6.6. Прием, увольнение и особенности трудовой деятельности работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

7.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными локальными актами Учреждения.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе по индивидуальным учебно-тренировочным планам, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- получение дополнительных, в том числе, платных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение информации о деятельности Учреждения;
- бесплатное пользование оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и иные нормативные локальные акты по вопросам организации деятельности Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия согласно учебным планам;
- неукоснительно соблюдать дисциплину;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда и техники безопасности;
- своевременно проходить углубленный медицинский осмотр;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать конфликтных ситуаций;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.4. Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов ребёнка;
- получение информации по деятельности Учреждения, в том числе лицензии на образовательную деятельность, Уставе, свидетельстве о государственной регистрации, иных нормативных актах Учреждения.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и другие нормативные локальные акты в части, касающейся порядка регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и их родителями (законными представителями), прав и обязанностей обучающихся;
- обеспечивать посещение ребёнком Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать возникновения конфликтных ситуаций;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закреплено за ним на праве оперативного управления Собственником имущества Тверской области.

Решение о закреплении за Учреждением имущества принимается Собственником имущества Тверской области на основании предложений Учредителя или Учреждения, согласованных с Учредителем.

8.2. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным имуществом в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом.

8.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с целями деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- обеспечить содержание имущества в исправном техническом состоянии, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- своевременно осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

8.4. Учреждение без согласия Собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

Перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения в установленном порядке.

8.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, также может быть изъято в казну Тверской области Собственником имущества Учреждения.

8.6. Собственник имущества Учреждения согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества. Исключением является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества Учреждения или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством.

Собственник имущества Учреждения предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством, связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

8.7. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством, связанных с распоряжением денежными средствами.

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством, за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Собственник имущества Учреждения.

8.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области, если иное не установлено законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества Учреждения, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Исключением является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества Учреждения или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества Учреждения и Учредитель в установленном законодательством порядке.

8.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества Учреждения в установленном законодательством порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение государственного задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на возмездной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, гранты, премии;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.11. Учреждение открывает лицевые счета в органах казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

8.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с законодательством.

8.13. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает составление отчетности в установленном законодательством порядке.

8.14. Контроль за деятельностью Учреждения, эффективным и целевым использованием финансовых средств осуществляет Учредитель и уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие нормативные локальные акты:

- учредительные документы и нормативные локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- нормативные локальные акты, регламентирующие вопросы организации учебно-тренировочного процесса;
- нормативные локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию методической работы;
- нормативные локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- нормативные локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);
- локальные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении.
- иные нормативные локальные акты.

10.2. Нормативные локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

10.3. Нормативные локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативные локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу и др.

Прошито и скреплено печатью  
на 16 (шестнадцати) листах  
ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

